

**Zur Verstärkung unseres Teams
suchen wir zum 1. Oktober oder
nächstmöglichen Zeitpunkt eine**

Aushilfe (m/w/d) für die Center-Information

Arbeitszeit

- Schichtdienst, insbesondere von Donnerstag bis Samstag
08.30 Uhr – 14.30 Uhr bzw. 14.15 Uhr bis 20.15 Uhr

Ihre Aufgaben

- Als Visitenkarte des SÜDRING-Centers pflegen Sie einen freundlichen und hilfsbereiten Umgang mit unseren Kunden und behalten auch in herausfordernden Situationen stets einen kühlen Kopf
- Sie nehmen kompetent Anrufe entgegen, geben zuverlässig und freundlich Auskunft und organisieren eigenständig die Belange der Information
- Sie sind verantwortlich für den Verkauf von Gutscheinen inkl. deren Abrechnung und Führen einer Kasse
- Sie packen Geschenke gekonnt ein und lagern Gegenstände wie Taschen der Kunden des Centers ein

Ihr Profil

- Sie kommen mit Menschen schnell ins Gespräch und arbeiten gerne in einem kollegialen Team
- Sie zeichnen sich aus durch Freude am Service, ein gepflegtes Erscheinungsbild sowie die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Schichtdienst) aus.

Ihre Vorteile bei uns

- Gründliche Einarbeitung
- Wertschätzende Unternehmenskultur eines traditionsreichen Familienunternehmens

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung an:
siemensmeyer@suedring-paderborn.de

